Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22810078	EXCEL INTERMEDIO
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 21/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	20 horas
JUSTIFICACIÓN:	Dirigido a personas con conocimientos Básicos de Excel que deseen obtener más conocimientos de esta herramienta, desarrollando sus habilidades a través de más opciones que proporciona dicha aplicación.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220501046	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN

ELABORAR LIBROS DE EXCEL UTILIZANDO LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS Y MENÚS EN FORMA APROPIADA.UTILIZAR APROPIADAMENTE LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS.MODIFICAR LAS CARACTERISTICAS DE LAS HOJAS DE LIBRO UTILIZANDO FORMATOS DIVERSOS.RESOLVER LOS EJERCICIOS PROPUESTOS POR EL DOCENTE EN FORMA ORGANIZADA, OPORTUNA Y DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DADAS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

CÁLCULO DE VALORES DE SUBTOTALES Y TOTALES.
REPRESENTACIÓN DE DATOS DE LOS RESÚMENES EN UN GRÁFICO.
CONCEPTOS BÁSICOS.
TIPOS DE TABLAS DE DATOS.
TIPOS DE CONSOLIDACIÓN.
PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INSERTAR SUBTOTALES EN UNA LISTA.
CREAR INFORMES DE RESUMEN.
CREAR UNA TABLA DE DATOS DE UNA VARIABLE.
CREAR UNA TABLA DE DATOS DE DOS VARIABLES.
BORRAR LOS VALORES RESULTANTES DE UNA TABLA DE DATOS.
GENERAR SUBTOTALES Y REPRESENTAR GRÁFICAMENTE LOS INFORMES NECESARIOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UTILIZA APROPIADAMENTE LAS HERRAMIENTAS.
RESUELVE LOS EJERCICIOS PROPUESTOS POR EL DOCENTE DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DADAS.
ENTREGA EN FORMA OPORTUNA LOS TALLERES.
MANTIENE SUS ARCHIVOS Y CARPETAS EN ORDEN.
UTILIZA EN FORMA APROPIADA LOS EQUIPOS.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	
Experiencia laboral y/o especialización	

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	MARTHA ELENA RAMIREZ	DISEÑADORA DEL PROGRAMA	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	19/02/2010
Responsable del diseño	MARCELA FRANCO PINILLA	ACTIVO: Solicitud de Activación de 895 programas Dir. Gral. SEXTA DEPURACION	null. DIRECCIÓN GENERAL	25/09/2012